



Die Ev.-ref. Kirchengemeinde Asemissen/Bechterdissen

sucht zum 01.10.2023 eine*n **Mitarbeiter*in** (w/m/d)

für den Bereich Rechnungswesen in der Verwaltung mit einem

Stundenumfang von 15 Stunden/Woche.

Zum Aufgabenbereich gehört u.a.:

- Führung der Finanzbuchhaltung (Gemeinde+Kindergarten)
- Buchen der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Buchen der Banken
- Erstellung der Haushaltspläne
- Rechnungsabschlüsse
- Kontenabstimmung
- Unterrichtung des Finanzausschusses in allen Finanzangelegenheiten
- Verwaltung der Mietangelegenheiten und Erstellung der Betriebskostenabrechnung
- Vertretung des Gemeindebüros in Urlaubszeiten

Wir wünschen uns eine*n Mitarbeiter*in, die

- eine Ausbildung im kirchlichen Verwaltungsdienst oder als Buchhalter*in mitbringt,
- Selbstständigkeit und Entscheidungsfähigkeit besitzt,
- Strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten gewohnt ist und
- sich mit der Tätigkeit in einer evangelischen Kirchengemeinde identifiziert.

Das bieten wir:

- Flexible Stundeneinteilung im Nachmittagsbereich durch Führen eines Zeitkontos
- Eine Vergütung nach den Richtlinien des BAT-KF inklusive Jahressonderzahlung
- Kirchliche Zusatzversorgung
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Intensive Einarbeitung

Bewerbungen richten Sie bitte an:

Ev.-ref. Kirchengemeinde Asemissen/Bechterdissen

z.Hd. Karl Siekermann

Danziger Straße 2

33818 Leopoldshöhe oder:

info@ev-kirche-bechterdissen.de